**แบบฟอร์ม การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน ปีงบประมาณ ๖๔**

หน่วย ...................................................

ผู้ติดต่อประสาน ........................................................ ตำแหน่ง .........................................................

 โทร ......................... มือถือ .....................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | จัดหาทดแทน (จำนวน) | หมายเหตุ |
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ |  |  |
| * ๑.๑
 | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานหมายเหตุ : สำหรับงานในระบบหลักของ ทอ. |  |  |
| * ๑.๒
 | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒หมายเหตุ : สำหรับงานด้านกราฟิก, สร้างสื่อผสม หรืออื่น ๆที่ต้องใช้การประมวลผลสูงอย่างชัดเจน |  |  |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |  |  |
|  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน |  |  |
| ๓. เครื่องพิมพ์/สแกนเนอร์ |  |  |
| * ๓.๑
 | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ |  |  |
| * ๓.๒
 | เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (Printer, Copier, Scanner และ Fax ใช้ Network Interface) |  |  |
| * ๓.๓
 | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) |  |  |
| * ๓.๔
 | สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ ,แสกน 2 หน้าแบบอัตโนมัติมีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 |  |  |
| ๔. เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ |  |  |
|  | หมายเหตุ : จัดให้เป็นส่วนกลางของหน่วย ในระดับกรมกรมละ ๑ เครื่อง |  |  |
| ๕. จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า |  |  |
|  | หมายเหตุ : จัดให้เป็นส่วนกลางของหน่วย ในระดับกรมกรมละ ๑ จอ |  |  |

หมายเหตุ : ในการจัดหาฯ ทดแทน ต้องมีอุปกรณ์เดิมและหมายเลขพัสดุ ทอ.เพื่อทดแทนและส่งคืนคลังใหญ่
หากไม่มีรายการตามที่หน่วยต้องการ ให้เสนอโครงการโดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อให้ ทสส.ทอ.รวบรวม ตรวจสอบ ก่อนจัดประชุมพิจารณากลั่นกรองและจัดลำดับ โดย คจท.เทคโนโลยีสารนเทศและการสื่อสาร ทอ.
(รายการจัดหานี้ใช้ราคาที่อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๖๑ ของ ดศ.)