**แบบฟอร์ม การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน ปีงบประมาณ ๖๔**

หน่วย ...................................................

ผู้ติดต่อประสาน ........................................................ ตำแหน่ง .........................................................

โทร ......................... มือถือ .....................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | | จัดหาทดแทน (จำนวน) | หมายเหตุ |
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ | |  |  |
| * ๑.๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน หมายเหตุ : สำหรับงานในระบบหลักของ ทอ. |  |  |
| * ๑.๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ หมายเหตุ : สำหรับงานด้านกราฟิก, สร้างสื่อผสม หรืออื่น ๆ ที่ต้องใช้การประมวลผลสูงอย่างชัดเจน |  |  |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |  |  |
|  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน |  |  |
| ๓. เครื่องพิมพ์/สแกนเนอร์ | |  |  |
| * ๓.๑ | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ |  |  |
| * ๓.๒ | เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (Printer, Copier, Scanner และ Fax ใช้ Network Interface) |  |  |
| * ๓.๓ | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  (Ink Tank Printer) |  |  |
| * ๓.๔ | สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ ,แสกน 2 หน้าแบบอัตโนมัติ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 |  |  |
| ๔. เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ | |  |  |
|  | หมายเหตุ : จัดให้เป็นส่วนกลางของหน่วย ในระดับกรม กรมละ ๑ เครื่อง |  |  |
| ๕. จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า | |  |  |
|  | หมายเหตุ : จัดให้เป็นส่วนกลางของหน่วย ในระดับกรม กรมละ ๑ จอ |  |  |

หมายเหตุ : ในการจัดหาฯ ทดแทน ต้องมีอุปกรณ์เดิมและหมายเลขพัสดุ ทอ.เพื่อทดแทนและส่งคืนคลังใหญ่   
หากไม่มีรายการตามที่หน่วยต้องการ ให้เสนอโครงการโดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
เพื่อให้ ทสส.ทอ.รวบรวม ตรวจสอบ ก่อนจัดประชุมพิจารณากลั่นกรองและจัดลำดับ โดย คจท.เทคโนโลยีสารนเทศและการสื่อสาร ทอ.   
(รายการจัดหานี้ใช้ราคาที่อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๖๑ ของ ดศ.)